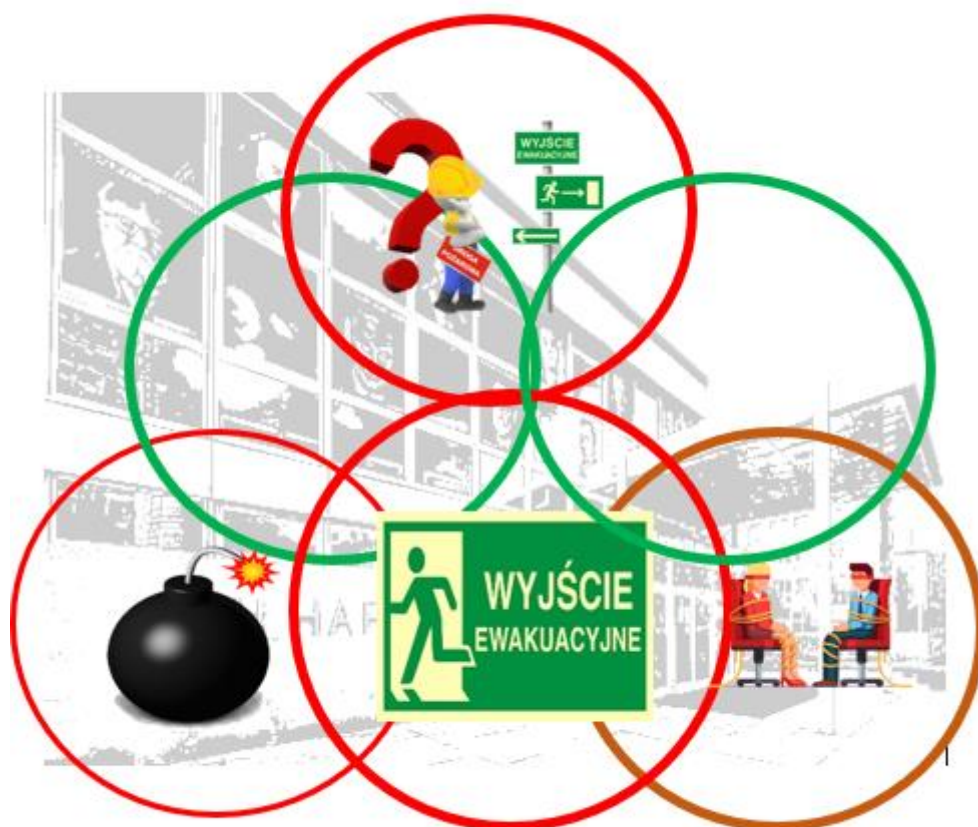


# INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻEŃ





*W trosce o bezpieczeństwo pracowników i innych osób przebywających w obiektach Filharmonii Podkarpackiej, a szczególnie właściwe przygotowanie do różnorodnych sytuacji trudnych, nadzwyczajnych i kryzysowych, została przygotowana;*

**„Instrukcja postępowania w sytuacjach zagrożeń”**

*Warto być gotowym do takiej konfrontacji, warto zapamiętać kilka ważnych porad, które mogą być na wagę życia i zdrowia, ale na pewno pomogą ustrzec przed przykrymi konsekwencjami zdarzeń, a także ograniczyć rozmiar ich szkód.*

*Dyrektor  
Filharmonii Podkarpackiej*

## **SPIS TREŚCI**

|   |                                                                                                                 |    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Telefony alarmowe, zasady wykorzystania.....                                                                    | 3  |
| 2 | Instrukcja postępowania podczas ewakuacji.....                                                                  | 4  |
| 3 | Instrukcja postępowania z przesyłką niewiadomego pochodzenia.....                                               | 5  |
| 4 | Instrukcja postępowania po uzyskaniu informacji podłożeniu urządzenia<br>wybuchowego.....                       | 6  |
| 5 | Instrukcja postępowania w przypadku ujawnienia przedmiotu (torba, paczka<br>itp.) niewiadomego pochodzenia..... | 9  |
| 6 | Instrukcja postępowania w przypadku znalezienia się sytuacji zakładniczej.....                                  | 10 |
| 7 | Sygnaly alarmowe i komunikaty ostrzegawcze.....                                                                 | 13 |

## 1. TELEFONY ALARMOWE, ZASADY WYKORZYSTANIA.

|                                                                                   |                           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|
|  | EUROPEJSKI NUMER ALARMOWY | <b>112</b> |
|  | POGOTOWIE RATUNKOWE       | <b>999</b> |
|  | POLICJA                   | <b>997</b> |
|  | STRAŻ POŻARNA             | <b>998</b> |
|  | STRAŻ MIEJSKA             | <b>986</b> |
|  | POGOTOWIE GAZOWE          | <b>992</b> |
|  | POGOTOWIE ENERGETYCZNE    | <b>991</b> |
|                                                                                   |                           |            |



**PO WYBRANIU NUMERU ALARMOWEGO  
I ZGŁOSZENIU SIĘ DYSPOZYTORA  
SPOKOJNIE I WYRAŹNIE POWIEDZ:**



1. Co się stało?
2. Czy są poszkodowani – jeśli tak – powiedz, jaki jest ich stan (czy są przytomni, czy oddychają).
3. Miejsce zdarzenia (adres, nazwa obiektu, charakterystyczne cechy miejsca).
4. Swoje imię i nazwisko, numer telefonu, z którego podawana jest informacja o zdarzeniu.

**PAMIĘTAJ !!!!  
DYSPOZYTOR ZAWSZE ODKŁADA SŁUCHAWKĘ  
PIERWSZY !!!**

## 2. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA PODCZAS EWAKUACJI.

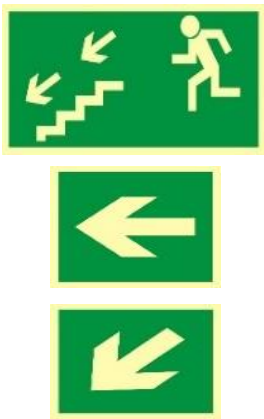
**EWAKUACJA** - wyprowadzenie osób oraz przemieszczenie mienia z zagrożonych obiektów do wyznaczonych rejonów zbiórki osób, rozmieszczenia mienia.

**DECYZJĘ O EWAKUACJI OSÓB Z OBIEKTU FP PODEJMUJE  
DYREKTOR LUB KIERUJĄCY DZIAŁANAMI RATOWNICZYM**

### ZASADY POSTĘPOWANIA PODCZAS EWAKUACJI Z BUDYNKU;

- po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji nie wpadaj w panikę, zachowaj spokój,
- zakończ pracę, zabezpiecz dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych, wyłącz i zabezpiecz wszystkie urządzenia elektryczne,
- zabierz swoje rzeczy i niezwłocznie kieruj się do wyjść ewakuacyjnych zgodnie z kierunkiem znaków ewakuacyjnych lub drogą wskazaną przez kierującego ewakuacją,
- nie zamykaj na klucz opuszczanego pomieszczenia,
- przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych poruszaj się nisko przy ziemi oraz wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji co do kierunku ewakuacji,
- w przypadku konieczności skoku z okna na rozstawiony przez Straż Pożarną skokochron czekaj na sygnał strażaka (by uniknąć skoku na inną osobę lub nie całkowicie napełniony skokochron),
- ewakuacja kończy się w wyznaczonym rejonie zbiórki, którego opuszczenie należy zgłosić kierującemu ewakuacją lub służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo,
- po opanowaniu zagrożenia, Dyrektor podejmuje decyzję o zakończeniu ewakuacji i powrocie do miejsc pracy.

**PAMIĘTAJ!!!!  
PODCZAS EWAKUACJI NIE KORZYSTAJ Z WIND.**

| OZNACZENIE DROGI EWAKUACJI                                                          |                       |                                                                                      |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | KIERUNEK<br>EWAKUACJI |  | WYJŚCIE<br>EWAKUACYJNE |

### 3. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA Z PRZESYŁKĄ NIEWIADOMEGO POCHODZENIA.

#### IDENTYFIKACJA PRZESYŁKI NIEWIADOMEGO POCHODZENIA;



#### PO IDENTYFIKACJI PRZESYŁKI JAKO NIEBEZPIECZNA:

- ✓ nie otwieraj, nie przenoś i nie rzucaj przesyłki;
- ✓ zabezpiecz przesyłkę przed dostępem innych osób i opuść pomieszczenie;
- ✓ zabezpieczyć pomieszczenie przed dostępem innych osób;
- ✓ POWIADOM PRZEŁOŻONEGO I DYREKTORA;
- ✓ sporządzić listę osób mających kontakt z przesyłką;
- ✓ pozostań do dyspozycji służb, udzielając im niezbędnych informacji

**DECYZJĘ O POWIADOMIENIU I WEZWANIU POLICJI, STRAŻY  
POŻARNEJ ORAZ EWENTUALNEJ EWAKUACJI OSÓB  
Z OBIEKTU FP PODEJMUJE DYREKTOR**

#### 4. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA PO UZYSKANU INFORMACJI O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO.



##### INFORMACJA O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO PRZEKAZANA TELEFONICZNIE:

- rozmowę prowadź spokojnie i uprzejmie, nie rozłączaj się,
- jeżeli to możliwe, zasygnalizuj innym osobom, aby przysłuchiwali się rozmowie, nakaż **powiadomienie o tej sytuacji DYREKTORA**,
- w trakcie rozmowy staraj się uzyskać możliwie największą ilość informacji o podłożonym urządzeniu wybuchowym – bombie;
  - gdzie podłożono bombę,
  - kiedy nastąpi wybuch,
  - dlaczego została podłożona bomba,
  - jakie warunki należy spełnić, aby nie wybuchła,
  - poinformuj rozmówcę, że wybuch spowoduje śmierć lub zranienie niewinnych osób,
- jeżeli aparat telefoniczny identyfikuje numer dzwoniącego, zanotuj ten numer albo symbole, które się pojawiły na wyświetlaczu,
- zapisz dokładnie słowa usłyszanych informacji,
- jeżeli to możliwe, nagraj rozmowę,
- po skończonej rozmowie **powiadom DYREKTORA** oraz zapisz charakterystyczne informacje dotyczące; płci, wieku, głosu mówiącego, odgłosów w tle rozmowy, języka wypowiedzi i innych,
- bądź dostępny i gotowy do przekazania szczegółowych informacji dotyczących rozmowy służbom przybyłym do obiektu.

**DECYZJĘ O POWIADOMIENIU I WEZWANIU POLICJI, STRAŻY POŻARNEJ ORAZ EWENTUALNEJ EWAKUACJI OSÓB Z OBIEKTU FP PODEJMUJE DYREKTOR**

**FORMULARZ ROZMOWY ZE ZGŁASZAJĄCYM PODŁOŻENIE URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO**

**TRZYMAJ TĘ KARTKĘ PRZY TELEFONIE. POSTARAJ SIĘ NAGRYWAĆ ROZMOWĘ**

**PYTANIA DO ROZMÓWCY**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Kiedy bomba eksploduje?    |  |
| Gdzie jest teraz bomba?    |  |
| Jak wygląda bomba?         |  |
| Co spowoduje eksplozję?    |  |
| Dlaczego podłożyłeś bombę? |  |
| Gdzie mieszkasz?           |  |
| Jak się nazywasz?          |  |

**PODSTAWOWE INFORMACJE**

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| DOKŁADNE SŁOWA WYPOWIEDZI  |         |
| PŁEĆ DZWONIĄCEGO           | WIEK    |
| NUMER TELEFONU DZWONIĄCEGO | GODZINA |
| DŁUGOŚĆ ROZMOWY            | DATA    |

**GŁOS DZWONIĄCEGO**

|                                              |           |                  |               |                |
|----------------------------------------------|-----------|------------------|---------------|----------------|
| spokojny                                     | nosowy    | śmiech           | niewyraźny    | cichy          |
| podekscytowany                               | sepleni   | głęboko oddychał | szczególny    | przerywany     |
| powolny                                      | chrapliwy | placz            | akcent        | normalny       |
| szybki                                       | głęboki   | załamujący się   | podszysza się | przełyka ślinę |
| brzmi znajomo                                | głośny    | wystraszony      | inne          |                |
| Jeżeli głos brzmi znajomo, kogo przypomina?? |           |                  |               |                |

**ODGŁOSY W TLE**

|                    |                     |                    |                        |
|--------------------|---------------------|--------------------|------------------------|
| uliczne            | silniki             | odgłosy domowe     | muzyka                 |
| sztućce            | maszyny fabryczne   | budka telefoniczna | połączenie zamiejscowe |
| megafon            | zwierzęta           | głosy              | odgłosy biurowe        |
| połączenie lokalne | zakłócenia na linii | dobre połączenie   | inne                   |

**JĘZYK WYPOWIEDZI**

|              |               |                            |               |
|--------------|---------------|----------------------------|---------------|
| wykształcony | nagrany       | obcobrzmiący               | niezrozumiały |
| wulgarny     | nieracjonalny | ostrzeżenie było odczytane |               |
| inne         |               |                            |               |

## **INFORMACJA O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO PRZEKAZANA POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ:**

- zapoznaj się z otrzymaną wiadomością,
- zostaw wiadomość otwartą na komputerze,
- zawiadom administratora systemów/sieci informatycznych,
- **zawiadom Dyrektora,**
- utrwal informację, np. wydrukuj, sfotografuj albo skopiuj wiadomość i jej temat,
- zanotuj datę i czas odebrania wiadomości,
- **bądź dostępny i gotowy do przekazania szczegółowych informacji służbom przybyłym do obiektu.**

**DECYZJĘ O POWIADOMIENIU I WEZWANIU POLICJI, STRAŻY  
POŻARNEJ ORAZ EWENTUALNEJ EWAKUACJI OSÓB  
Z OBIEKTU FP PODEJMUJE DYREKTOR**

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

- ❖ do czasu przybycia Policji i Straży Pożarnej czynnościami zarządza Dyrektor,
- ❖ zarządzający czynnościami, w sytuacji, gdy urządzenie wybuchowe nie zostało jeszcze zlokalizowane, poleca, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy znajdują się w nich przedmioty, których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby, np. interesantów),
- ❖ pomieszczenia ogólnodostępne, takie jak: korytarze, klatki schodowe, hole, windy, toalety, piwnice, strychy itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają wyznaczeni pracownicy i ochrona,
- ❖ **nie wolno dotykać** zlokalizowanych przedmiotów, a o ich umiejscowieniu natychmiast **powiadom Dyrektora,**
- ❖ po przybyciu do obiektu Policji, Dyrektor przekazuje im wszystkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazuje miejsca zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie.

## 5. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIEŃ PRZEDMIOTU (torba, paczka, itp.) NIEWIADOMEGO POCHODZENIA.



Jeżeli zauważyłeś przedmiot (pakunek, torbę, itp.) niewiadomego pochodzenia pozostawiony bez opieki, co do którego zachodzi podejrzenie, że może to być (może w nim być) podłożona bomba,

**NIE DOTYKAJ! NIE ZAGLĄDAJ! NIE PRZEMIESZCZAJ!**

postaraj się uniemożliwić dostęp do niego osobom trzecim, jednocześnie staraj się nie wywoływać paniki, przypomnij obecnym o sprawdzeniu czy wszyscy zabrali swoje rzeczy

o zlokalizowaniu przedmiotu (pakunek, torbę, itp.) niewiadomego pochodzenia natychmiast powiadom ochronę obiektu oraz Dyrektora.

**DECYZJĘ O POWIADOMIENIU I WEZWANIU POLICJI  
ORAZ EWENTUALNEJ EWAKUACJI OSÓB  
Z OBIEKTU FP PODEJMUJE DYREKTOR**

### **WAŻNE:**

- ❖ ochrona obiektu rutynowo sprawdza miejsca, gdzie można bez zwracania uwagi podzucić różne przedmioty (recepcje, szatnie, toalety, windy, korytarze, itp.);
- ❖ do czasu przybycia Policji czynnościami zarządza Dyrektor lub ochrona obiektu,
- ❖ po przybyciu do obiektu Policji, Dyrektor lub ochrona obiektu przekazuje im wszystkie informacje oraz wskazuje miejsce zlokalizowania przedmiotu.

## 6. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA SIĘ W SYTUACJI ZAKŁADNICZEJ.



**PAMIĘTAJ !!!!  
TWOIM CELEM JEST PRZETRWANIE!!!!**

### **JEŚLI ZNALAZŁEŚ SIĘ WŚRÓD ZAKŁADNIKÓW:**

- stosuj się do wszystkich poleceń napastnika/napastników,
- staraj się zachować spokój, nie zwracaj na siebie uwagi,
- nie stawiaj oporu,
- nie wykonuj gwałtownych ruchów,
- nie dyskutuj z napastnikami i nie buntuj się,
- nie uciekaj, chyba że masz pewność, że ucieczka się uda,
- jeżeli to możliwe, połóż się na podłodze, wykorzystaj naturalne osłony (np. ściana, schody, meble), unikaj miejsc pod oknami i ciągów komunikacyjnych,
- w kontakcie z napastnikiem/napastnikami:
  - wykonuj wszystkie polecenia,
  - unikaj dłuższego kontaktu wzrokowego - może to wzbudzić agresję,
  - nie odwracaj się tyłem,
  - zawsze pytaj o pozwolenie np. pójścia do toalety, wstania, otwarcia torebki, itp.,
- twoim celem powinno być przetrwanie,
- czekaj na uwolnienie, w każdej chwili spodziewaj się akcji wyspecjalizowanej jednostki ratowniczej.

## **JEŻELI ZOSTAŁEŚ ZWOLNIONY W WYNIKU NEGOCJACJI LUB UDAŁO CI SIĘ UCIEC:**

- staraj się przekazać Policji jak najwięcej szczegółów na temat:
  - ✓ napastników (liczba, opis wyglądu, broń i wyposażenie, zachowanie, charakterystyczne cechy),
  - ✓ obiektu oraz miejsca przetrzymywania zakładników, (liczba, stan zdrowia, charakterystyczne cechy, itp.),
  - ✓ innych elementów mogących zagrażać zakładnikom lub interweniującym policjantom.

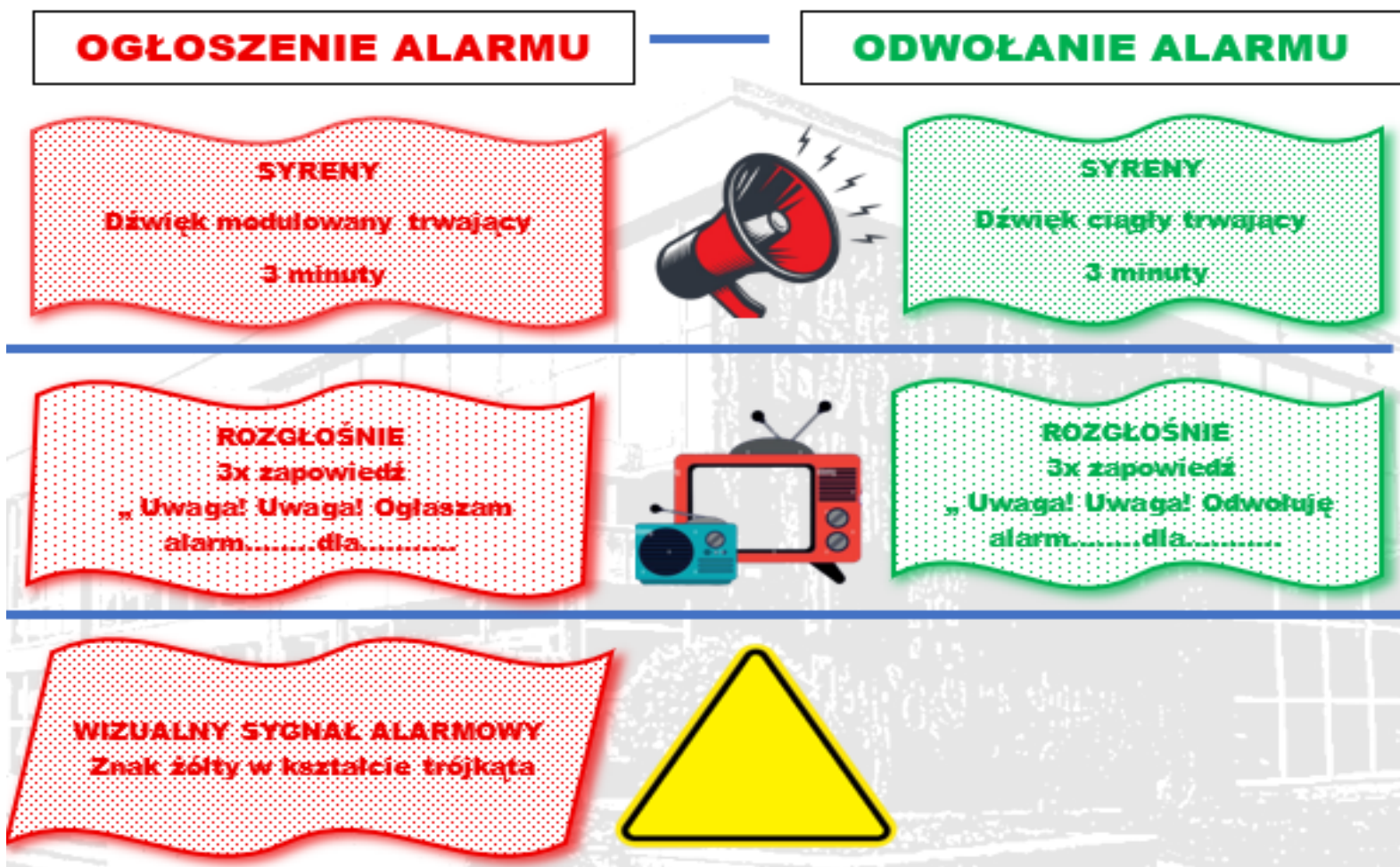
## **JEŻELI ZNALAZŁEŚ SIĘ W CENTRUM LUB W BEZPOŚREDNIM ZASIĘGU AKCJI ANTYTERRORYSTYCZNEJ, PAMIĘTAJ ŻE AKCJA SŁUŻB RATOWNICZYCH ZAWSZE WYWOŁUJE ZAMIESZANIE I PANIKĘ, TOWARZYSZĄ JEJ KRZYKI, WYBUCHY, STRZAŁY:**

- nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – policjanci mogą uznać cię za napastnika,
- połóż się za najbliższym ukryciem, trzymając ręce z otwartymi dłońmi na wysokości głowy,
- nie próbuj pomagać, nie atakuj napastników,
- słuchaj i wykonuj polecenia i instrukcje wydawane przez policjantów:
  - bądź świadomy, że będą to działania gwałtowne, wykluczające jakiegokolwiek próby sprzeciwu,
  - nie zadawaj pytań, wykonuj otrzymane polecenia,
- nie dotykaj i nie podnoś przedmiotów pozostawionych przez napastników lub policjantów;
- nie trzymaj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących,
- po wydaniu polecenia opuszczenia pomieszczenia, zrób to jak najszybciej, nie zatrzymując się np. w celu zabrania rzeczy osobistych lub załatwienia potrzeby fizjologicznej,
- w trakcie prowadzonych czynności wyjaśniających, odpowiadaj na pytania osoby prowadzącej przesłuchanie (przedstaw się i opowiedz jak znalazłeś się w miejscu zamachu) – bądź świadom, że do chwili potwierdzenia twojej tożsamości i wykluczenia udziału w grupie napastników, będziesz traktowany jak przestępca.

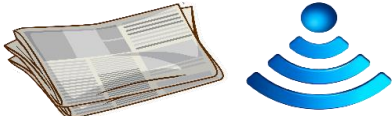
**JEŻELI W WYNIKU POMYŁKI LUB DYNAMICZNYCH ZDARZEŃ STAŁEŚ SIĘ  
PRZYPADKOWYM „CELEM” AKCJI POLICYJNEJ:**

- nie stawiaj oporu – opór spowoduje zwiększenie gwałtowności działań a policjanci będą traktowali cię jak napastnika,
- wykonuj polecenia i instrukcje przekazywane przez interweniujących policjantów,
- nie próbuj wyjaśniać sprawy, zadawać pytań czy dyskutować podczas akcji policyjnej – BĘDZIESZ MÓGŁ WSZYSTKO WYJAŚNIĆ PO ZAKOŃCZENIU DZIAŁAŃ.

## 7. SYGNAŁY ALARMOWE I KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE.



**PAMIĘTAJ!!!**  
**PO USŁYSZENIU SYGNAŁU ALARMOWEGO LUB KOMUNIKATU NALEŻY DZIAŁAĆ SZYBKO, ALE ROZWAŻNIE I BEZ PANIKI**

| Lp. | Rodzaj komunikatu ostrzegawczego                                                                                                                                                                                                    | Ogłoszenie komunikatu ostrzegawczego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Odwołanie komunikatu ostrzegawczego                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   |  <p><b>Komunikat Regionalnego Systemu Ostrzegania (RSO)</b></p>                                                                                    | <p><b>Informacja o ogłoszeniu zagrożenia</b><br/>zawierająca: rodzaj i obszar zagrożenia, zalecenia dla ludności na zagrożonym obszarze oraz inne informacje o zagrożeniu, w tym przewidywany czas jego trwania, przekazywana za pośrednictwem aplikacji mobilnej RSO</p>                                                                                                                       | <p><b>Informacja o odwołaniu zagrożenia</b><br/>przekazywana za pośrednictwem aplikacji mobilnej RSO</p>                                                                                                                       |
| 2   |  <p><b>Komunikat przekazywany przez redaktorów dzienników oraz wydawców stron internetowych</b></p>                                                | <p><b>Informacja wizualna (tekstowa lub infograficzna)</b><br/>o ogłoszeniu zagrożenia zawierająca: rodzaj i obszar zagrożenia, zalecenia dla ludności na zagrożonym obszarze oraz inne informacje o zagrożeniu, w tym przewidywany czas jego trwania, przekazywana za pośrednictwem dzienników oraz stron internetowych</p>                                                                    | <p><b>Informacja wizualna (tekstowa lub infograficzna) o odwołaniu zagrożenia</b> przekazywana za pośrednictwem dzienników oraz stron internetowych</p>                                                                        |
| 3   |  <p><b>Komunikat przekazywany przez nadawcę programu radiowego i telewizyjnego oraz operatora ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej</b></p> | <p><b>Informacja audio lub audiowizualna albo wizualna (tekstowa lub infograficzna)</b> o ogłoszeniu zagrożenia zawierająca: rodzaj i obszar zagrożenia, zalecenia dla ludności na zagrożonym obszarze oraz inne informacje o zagrożeniu, w tym przewidywany czas jego trwania, przekazywana za pośrednictwem radia i telewizji oraz operatora ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej</p> | <p><b>Informacja audio lub audiowizualna albo wizualna (tekstowa lub infograficzna)</b> o odwołaniu zagrożenia przekazywana za pośrednictwem radia i telewizji oraz operatora ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej</p> |
| 4   |  <p><b>Komunikat ALERT RCB</b></p>                                                                                                               | <p><b>Informacja o ogłoszeniu zagrożenia</b><br/>w postaci krótkiej wiadomości tekstowej wysyłanej na telefon komórkowy na zlecenie Rządowego Centrum Bezpieczeństwa przez operatorów ruchomych publicznych sieci telekomunikacyjnych</p>                                                                                                                                                       | <p>-----</p>                                                                                                                                                                                                                   |

**Wykonano w 3 egzemplarzach:**

Egzemplarze nr 1 – Pracownik realizujący zadania obronne, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej,

.....

Egzemplarze nr 2 – Sekretariat.....

Egzemplarze nr 3 – Portiernia.....

Opracował/Sporządził – Zygmunt SZMYD